**普通公务交通补贴申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 外出人员 |  | 同行人数 |  |
| 外出地点 |  | 外出事由 |  |
| 出发时间 |  | 返回时间 |  |
| 校办核定里程数 | 交通补贴金 额 | 部门负责人签 字 | 分管校领导签 字 | 校办确认签 字 |
|  |  |  |  |  |

**……………………………………………………………**

备注：1.提交申请需附上级文件等出行证明；

2.多人因同一事项外出，补贴金额，视实际情况核发。