**普通公务交通补贴申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 外出人员 | |  | | 同行人数 | |  |
| 外出地点 |  | | | 外出事由 | |  | | |
| 出发时间 |  | | | 返回时间 | |  | | |
| 校办核定  里程数 | 交通补贴  金 额 | | 部门负责人  签 字 | | 分管校领导  签 字 | | 校办确认  签 字 | |
|  |  | |  | |  | |  | |

**……………………………………………………………**

备注：1.提交申请需附上级文件等出行证明；

2.多人因同一事项外出，补贴金额，视实际情况核发。