

重庆邮电大学移通学院

关于 2019-2020 学年第二学期教学运行与管理 相关工作安排调整的通知

各教学单位：

为了全力做好新冠肺炎疫情防控工作，根据学校总体安排，2019-2020 学年第二学期教学运行与管理相关工作的安排作相应调整，现就有关事项通知如下。

一、具体工作安排

（一）2020 级各专业人才培养方案制定工作

为确保 2020 级各专业人才培养方案后期可以如期交付印制，保证 2020 级各项教学准备和教学建设有明确的工作依据，各学院要着手开展 2020 级各专业人才培养方案的制定工作。

根据学校“四位一体”的总体要求，按照学校发布的《2019 版本科专业人才培养方案制定的指导意见》，继续完善 2020 级各专业课程，优化课程体系。

各学院要安排人员起草《2020 级各专业人才培养方案》，充分利用现代信息技术，采取电话、邮件、QQ、微信、视频会议等非面对面的方式组织开展调研、论证和方案完善工作。

（二）教学研究与教学建设工作

1. 高校在线课程建设与应用示范案例

2019 年高校在线课程建设与应用示范案例申报，按照上学期末下发的通知要求，于 2 月 21 日前将申报材料电子版发送至

教务处李治廷老师处。

2.校级教改项目申报工作

按照上学期期末下发的通知要求，各部门在3月13日前将《项目立项申请书》和《项目申报汇总表》的电子版以部门为单位发送至教务处李治廷老师处。

教务处将以校级教改项目申报工作为基础，在3月底完成市级教改项目的遴选和推荐工作。

3.在线课程建设

各部门根据实际情况，需要在重庆高校在线开放课程平台建课或者开课的教师，请联系教务处李治廷老师。

4.各类项目结题

市级、校级各类项目结题，请相关负责人做好材料准备，师生正式返校后，教务处将根据工作安排开展结题工作。

5.2020年市级一流专业申报工作

各学院应充分利用学生集中返校前这段时间，有针对性地加强专业内涵建设，提高专业建设水平，提前开展2020年市级一流专业建设项目申报的前期准备工作，力争今年取得更好的成绩。市级一流专业申报工作一旦启动，教务处会及时发布相关通知。

6.德国专业认证工作

为确保首批参与认证的四个专业（通信工程、电气工程及其自动化、软件工程、物联网工程）通过整改后符合相关要求，请相关单位务必按照《ASIIN认证整改方案》相关进度要求，完成相

关工作。2月29日前提交相关支撑材料，3月15日前提交中英文整改报告。

拟参加第二批认证的专业，请相关学院做好申请材料的各项准备。

7. 各类市级项目建设

通信与物联网工程学院、智能工程学院、数字经济与信息管理学院等单位要加强组织领导，优化项目建设推进机制，按照《项目任务书》要求和疫情防控实际情况，每个月对承担的项目建设的实施情况、进度和效果进行监测评估和跟踪分析，推进**市级大数据智能化特色专业**（物联网工程、信息管理与信息管理）、**市级一流专业**（信息管理与信息系统）、**新型二级学院**（智能工程学院）等市级项目的建设，按时完成预期建设目标。

（三）教学运行管理工作

1. 线上理论教学

在师生集中返校前，相关教学工作按照《重庆邮电大学移通学院关于2019-2020学年第二学期教学工作安排的通知》（移通院[2020]16号）和《重庆邮电大学移通学院关于2019-2020学年第二学期疫情防控期间的教学工作方案》（移通委[2020]3号）进行相关线上教学。

课表调整等具体问题请联系教务处杨旭老师。

2. 毕业实习总结

根据学校毕业实习工作安排，各学院应认真总结毕业实习工

作，并于2月28日前将本单位毕业实习工作总结(附具体方案及安排)电子版发送至教务处向明霞老师处，纸质版在师生正式返校后补交。

3.毕业设计（论文）

根据2020届毕业设计（论文）工作安排，各学院应组织指导教师于3月15日之前完成开题工作，各学院和指导教师可以根据实际情况采用电话、邮件、QQ等方式指导学生完成毕业设计（论文）开题，并指导学生按进度安排，完成毕业设计（论文）的撰写，保证毕业设计（论文）正常进行。

4.各类教学资料提交

各教学单位要指导任课教师完成教案、授课计划、大纲的撰写，并通过QQ等方式收集教学资料电子版备查，纸质材料可于返校后以部门为单位统一补交到教务处廖家权老师处。

相关材料提交时间：授课计划第四周（3.9-3.13）、教学大纲第七周（3.30-4.3）、教案第十六周（6.1-6.5）。

（四）学籍与考试工作

1.学生转专业

按照上学期期末下发的通知要求，各学院根据培养方案要求、学院实际情况、学生个人情况和学业情况等，于2月25日前统计本学院拟转出学生信息（姓名、电话、学号、年级、转出学院、转出专业、转出辅导员、拟转入学院、拟转入专业），并将电子版发送至教务处孙亚栋老师处。学生具体办理转专业手续，

在正式返校后进行。

2.新增学士学位授予专业申报工作

请通信与物联网工程学院、数字经济与信息管理学院、淬炼商学院，根据上学期发的《关于申报2020年学士学位授予专业资格的通知》要求，有序推进电信工程及管理、资产评估两个专业的新增学士学位授予专业的申报材料筹备工作，并于3月15日前将申报材料电子版（PDF格式）发送至教务处孙亚栋老师处。

3.等级考试成绩查询

2019年12月英语/德语四六级考试、英语B级考试的笔试和口试成绩，根据相关通知预计2月21日左右开始可以查询。请通知考生届时登录考试报名官网（或中国考试网、中国高等教育学生信息网）进行查询成绩。

具体问题可以联系教务处胡婷老师。

（五）其他工作

1.远景教师百万奖励基金评选工作

请各教学单位提醒参评教师，根据本学年评选文件要求，自行准备第二学期申报材料的纸质版和电子版，各教学单位提前收集和审核本单位参评教师材料，并于3月10日前以部门为单位将电子版（每个老师单独一个文件夹，部门再汇总，教材可只扫描封面和目录作为电子版）发送至教务处李正东老师处。

2.“老带新”工作

各教学单位应按照《关于落实“老带新”帮扶计划的通知》

要求，提前制定本学期“老带新”工作计划，并于2月28日前将电子版发送至教务处向明霞老师处，纸质版在师生正式返校后补交。

3.教学简报

为及时了解掌握各单位在特殊时期的教学工作开展情况，请各单位从2月14日起，于每周五下午6点前，整理本单位本周教学情况，并将电子版发送至教务处卢中玲老师处，教务处汇总后编辑整理学校教学工作简报。

4.加强与学生的联系沟通

学生正式返校之前，各学院应以各种形式加强与学生的联系沟通，了解学生动态和线上学习情况。学业导师工作、院长座谈会、院长接待日等工作，根据实际情况采取线上方式开展。

5.暂缓的相关工作

由于以下几项工作需要师生返校后才能有效开展，因此以下工作目前暂缓，相关工作在学校确定具体返校时间后再另行安排。

暂缓的相关工作有：补考、缓考、考试档案提交；成绩复查、成绩更正；工作量预算；百万示范课教师培训；万画影业实习实训基地招新；全校选课（任选课、重修、补修、先修等）；学籍异动（休学、复学、退学、留降级）；2021届毕业生学历照片补采集；2020届毕业生积欠考试等。

各类等级考试根据上级部门安排，教务处会及时通知。

二、相关工作要求

1. **教务处**坚决贯彻落实上级部署和学校疫情防控工作要求，统筹指导各教学单位疫情防控期间的教学工作，并做好指导、协调和服务工作。**各教学单位**要组织教师，积极开展相关工作，确保下学期教学正常运行。

2. 疫情防控期间，校属各单位都不组织召开面对面的现场教学研究与培训会议，都采用**网络等方式组织会议**。如必须组织召开现场会议，经学校批准，并在会议期间采取必要的防护措施。

3. 疫情防控期间，教学运行和管理工作可通过**网络和信息化手段**开展的工作为主。教师个人尽可能减少外出参加相关会议和培训，如需参会，应向学校提出申请和报备，并做好防护工作。

4. 疫情防控期间，遵守上级和学校相关规定和有关要求。不得邀请校外人员来校进行教研交流。各类材料的报送、审核和沟通工作通过邮件、电话、微信等多种方式进行，疫情防控工作结束后补办相关审批手续。

相关工作联系方式：

教务处教务科

卢中玲：13637912522

向明霞：13996824786

廖家权：17316736730

杨 旭：15825906629

谭臣臣：17782188819

教务处科研科

李治廷：17300283661

教务处学籍管理与考试中心

陈明兰：15025606825

胡 婷：13983895343

孙亚栋：13752857812

李正东：13271932141

唐瑞雪：18875197037

重庆邮电大学移通学院教务处

2020年2月12日